


Принято на
педагогическом совете школы:
Протокол № 6
от «20» 04 2011 г

Утверждено
директором школы
приказ № 059 от «20» 04 2011 г
Личная подпись  Г.И. Карнова

Инструкция **о проведении государственной (итоговой) аттестации** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Бартатская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится в строго установленные сроки по правилам, определенным Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ в действующей редакции.
- 1.2. Ход и итоги экзаменов по выбору в 9 классе заносятся в протокол установленного образца. Протоколы экзаменов хранятся в школе в течение пяти лет.
- 1.3. Аттестуемые учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдать его в сроки, определенные для пересдачи экзаменов.
- 1.4. Учащиеся, несогласные с полученной оценкой, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами экзамена подать апелляцию в конфликтную комиссию.

2. Порядок проведения письменных экзаменов

- 2.1. Письменные экзамены внутри ОУ начинаются в 9.00. Аттестуемые учащиеся прибывают в школу не позднее 8.30. Процедуры проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА соответствует инструкциям по проведению этих экзаменов.
- 2.2. Аттестуемые учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении председателя аттестационной комиссии, экзаменующего учителя или учителя-ассистента.
- 2.3. Учащиеся, опоздавшие на экзамен не более чем на 10-15 мин, допускаются к нему с разрешения председателя аттестационной комиссии. Учащиеся, опоздавшие на экзамен более чем на 10-15 мин, не допускаются и экзамен сдают в дополнительно отведенный для этого день.
- 2.4. На письменных экзаменах учащиеся должны иметь:
 - на экзамене по русскому языку: ручку, карандаш, линейку и ластик
 - на экзамен по математике: ручку, карандаш, ластик, линейку, угольник, циркуль, транспортир
- 2.5. Длительность проведения экзаменов определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ в действующей редакции.

2.6. Информация о результатах экзаменов, проводимых внутри ОУ представляется на стенде в фойе школы не позднее чем через два дня после проведения экзамена; проводимых в форме ЕГЭ в 11 классе и ГИА в 9 классе – по мере получения их в ОУ.

3. Порядок проведения устных экзаменов по выбору для учащихся 9 класса

3.1. Устные экзамены по выбору для учащихся 9 класса начинаются в 9.00. Аттестуемые учащиеся прибывают в школу не позднее 8.45

3.2. При наличии более 20 учащихся, сдающих одну учебную дисциплину, аттестуемые делятся на две подгруппы. Время начала экзамена для второй подгруппы определяется экзаменационной комиссией не позднее чем за два дня до дня проведения экзамена.

3.3. Аттестуемые учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только по разрешению членов комиссии.

3.4. Не явившееся на экзамен учащиеся сдают его в дополнительно отведенный для этого день.

3.5. На устном экзамене аттестуемые учащиеся могут иметь разрешенные инструкцией по проведению экзамена справочные и прочие материалы, необходимые для сдачи экзамена по данному предмету.

3.6. На подготовку ответа по взятому билету отводится 20 – 30 минут.

3.7. В случае невозможности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на балл.

3.8. Результаты устного экзамена сообщаются аттестуемым в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

4. Состав и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Для проведения экзамена директором школы назначается аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, экзаменующего учителя, учителей – ассистентов

4.2. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- прибыть в школу за:
 - 45 минут до начала экзамена по математике и русскому
 - 30 минут до начала всех остальных экзаменов
- перед началом экзамена:
 - проверить наличие материалов, необходимых для проведения экзамена (списков групп, текстов экзаменационных билетов, номеров билетов для выбора аттестующимися, бланка протокола экзамена, бумаги для подготовки аттестующихся к ответам, классного журнала)
 - проверить явку готовность помещения к проведению экзамена
 - проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии
 - распределить обязанности между членами комиссии, установить для них время перерыва (при необходимости)

- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнения Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, XII классов общеобразовательных учреждений РФ.

после проведения экзамена и обсуждения оценок:

- объявляет их аттестующимся учащимся
- сдает протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы по проведенному экзамену директору школы на хранение.

4.3. Экзаменуемый учитель обязан:

- прибыть в школу за:
 - 45 минут до начала экзамена по алгебре и русскому
 - 30 минут до начала всех остальных экзаменов;
- перед началом экзамена:
 - приготовить бумагу и экзаменационные билеты;
 - проверить явку аттестующихся учащихся на экзамен. В случае неявки учащихся через дежурного учителя по школе или классного руководителя выясняет причину их отсутствия.
 - участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы

4.4. Учителя – ассистенты обязаны:

- прибыть в школу за:
 - 40 минут до начала экзамена по алгебре и русскому языку
 - 20 минут до начала всех остальных экзаменов
- перед началом экзамена:
 - разложить бумагу и экзаменационные билеты
 - заполнить протокол
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок.
-

5. Организация дежурства во время экзаменов

5.1. В целях обеспечения порядка и дисциплины в школе во время экзаменов назначаются следующие дежурные:

- дежурный учитель по школе
- дежурный у кабинета, в котором проводится экзамен

5.2. Дежурный учитель по школе

- прибывает в школу за час до начала экзаменов, проверяет санитарное состояние и безопасность помещений, в которых будут проводиться экзамены
- контролирует прибытие в школу всех членов экзаменационных комиссий и дежурных по школе. В случае неявке кого-либо из них выясняет причины и докладывает о них директору школы или лицу, его замещающему
- контролирует прибытие в школу аттестуемых учащихся при проведении письменных экзаменов. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает председателю экзаменационной комиссии:

- ведет учет опоздавших учащихся
- отвечает за соблюдение распорядка работы школы, установленного на период сдачи экзаменов, и дисциплины во время их проведения
- руководит работой дежурных у кабинетов
- дает разъяснение и указания учителям, учащимся, родителям, и другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов
- принимает представителей государственных и общественных организаций, общественных наблюдателей, прибывших в школу в период проведения экзаменов; немедленно докладывает об их прибытии директору школы или лицу, его замещающему

5.3. Дежурный у кабинета:

- назначается из членов коллектива, не участвующих в работе экзаменационных комиссий в данный день
- подчиняется дежурному учителю по школе, выполняет все его указания и распоряжения
- прибывает в школу за 30 минут до начала экзаменов
- контролирует прибытие аттестуемых учащихся на устный экзамен. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причину и докладывает председателю экзаменационной комиссии
- не допускает пребывания у кабинета во время экзамена учащихся и посторонних лиц
- о всех происшествиях немедленно докладывает дежурному по школе заместителю директора.