

отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации (далее – ТСЖ) – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

учет в образовательном учреждении учащихся и семей - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащихся и семей, неоднократно нарушающих Устав образовательного учреждения, Правила поведения учащихся, а также находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

выявление и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;

социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного, делинквентного и деструктивного поведения несовершеннолетних учащихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, группе риска по социальному сиротству;

оказание педагогической и социально-психологической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятию с учета принимается образовательной организацией на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (далее-Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики по представлению классного руководителя и (или) по обращениям субъектов профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

представление классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учет с указанием профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями) согласно *приложению 1 или 2*;

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) (*приложение 5*) с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Постановка на учет происходит в присутствии родителей несовершеннолетнего на заседании Совета, где до сведения родителей (законных представителей) доводится решение Совета.

3.6. Снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего или семьи происходит по предоставлению классного руководителя в соответствии с *приложением 3 или 4*.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основание для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних служат:

критерии постановки, изложенных в статьях 5,6,14 Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

систематическое нарушение Устава образовательного учреждения и Правил для учащихся;

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (30%);

систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие необходимых принадлежностей (учебник, тетрадь, форма для спортивных занятий и прочее);

неуспеваемость учащегося по учебным предметам, условный перевод на повторный курс обучения;

социально- опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество);

склонность к употреблению наркотических средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

совершение правонарушений и противоправных действий.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи служат следующие критерии:

неисполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению (или) содержанию своих детей;

злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;

отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение последних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.)

жестокое обращение;

социально опасное положение.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» если они зафиксированы:

1) в заявлении родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы как учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) в приговоре, определении или суда;

3) в постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) в документах, определенных Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основание помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) в заключении, утвержденном руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная Программа Реабилитации - (ИПР) разрабатывается ответственным куратором или классным руководителем. Классный руководитель или куратор следит за выполнением программы, корректирует по мере необходимости.

5.4.Классный руководитель проводит профилактическую работу, контролирует учебную, внеурочную деятельность и занятость несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

5.5.Результаты контроля за действиями несовершеннолетних (пропуски уроков, нарушения дисциплины и т.п.) оформляется служебным сообщением на имя директора учреждения, которым принимается решение об информировании субъектов профилактики, Совета профилактики образовательной организации.

5.6.Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы системы профилактики.

5.7.Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение о формировании служебного сообщения в Комиссию по делам несовершеннолетних о постановке на учет семьи, находящийся в социально опасном положении или ТСЖ.

5.8.В случае обращения с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних, классный руководитель готовит следующие документы: служебное сообщение;

характеристика на несовершеннолетнего;

копии актов посещения семьи;

справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.9. Контроль за работой с учащимися, состоящими на внутришкольном учете осуществляет директор, заместитель директора (при наличии), специалист образовательной организации, курирующий этот вопрос.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Основание для снятия с внутришкольного учёта является:

 позитивные изменения в учебе, поведение несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

 окончание общеобразовательного учреждения;

 смена места жительства;

 переход в другое образовательное учреждение;

 иные объективные причины, по предоставлению классного руководителя.

Решение о постановке на ВШК

Приложение 1

В Совет профилактики
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« _____ СОШ/ООШ»

**Представление
о постановке учащегося на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ МКОУ « _____ СОШ/ООШ»,

ч.м.г. рождения _____

За период _____

а также по представлению _____
(органы системы профилактики)

считаем необходимым _____
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет как находящегося в социально опасном положении.

Классный руководитель (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики
муниципального казенного
образовательного
учреждения
«_____ СОШ/ООШ»

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____ (ФИО полностью) _____ ч.м.г. рож.

Отец _____ (ФИО полностью) _____ ч.м.г. рож.

Опекун (попечитель) _____ (ФИО полностью) _____ ч.м.г. рож.

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети (ФИО, дата рождения, род занятий):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

_____ (органы системы профилактики)

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель
(воспитатель, социальный педагог)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики
муниципального казенного
образовательного
учреждения
«_____ СОШ/ООШ»

Представление

на снятие учащегося с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(органы системы профилактики)

считаем необходимым _____
(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учета.

Классный руководитель (Ф.И.О)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Представление
на снятие семьи с внутришкольного учета**

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Индивидуальная программа реабилитации
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____,
_____ ч.м.г. рождения, ученика (цы) _____ класса МКОУ « _____ »

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Мать (ФИО, дата рождения):

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец (ФИО, дата рождения):

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей в семье _____, (ФИО, дата рождения, род занятий):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

