

Принято на педагогическом совете школы:  
Протокол № 6  
от «20» сентября 2011г

Утверждено директором школы приказ № 009 от «30» сентября 2011 г  
Личная подпись Г.И. Карпова /Г.И. Карпова /



**Положение  
об общешкольном собрании  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Бартатская средняя общеобразовательная школа».**

**1. Общее положение.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
  - расширения коллективных, демократических форм управления образовательным учреждением;
  - выбора направлений дополнительного образования обучающихся
- действует высший орган самоуправления: общешкольное собрание.

1.2. Собрание работает в тесном контакте с Советом и руководством Учреждения, общественными организациями и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ «Об образовании», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Уставом ОУ, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав собрания: делегаты с правом решающего голоса избираются на общешкольное собрание собраниями коллективов:

- обучающихся второй и третьей ступени обучения;
- педагогических работников;
- родителей (законных представителей);
- руководства;

На собрание могут приглашаться представители: общественности, учредителя, медицинской и социальной служб, психолого-педагогической службы в количестве 1-2 чел. из перечисленных выше групп.

1.4. Собрание созывается не более двух раз в год. Между собраниями общее руководство осуществляет совет общеобразовательного учреждения в рамках установленной компетенции.

**2. Организация деятельности собрания**

2.1. Порядок созыва и проведения собрания определяется его регламентом (п. 6.1).

2.2. Для ведения собрания избирается председательствующий из члена делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарём.



2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов собрания; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов.

### **3. Задачи собрания**

3.1. Обсуждение стратегии развития образования.

3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития в общеобразовательном учреждении.

3.3. Заслушивание отчётов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

### **4. Функции собрания**

4.1. Выдвигает прямым открытым голосованием кандидатуры в управляющий совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Принимает Устав учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах по вопросам образования.

4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса.

4.4. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.

4.5. Утверждает введение дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы общеобразовательного учреждения, оптимизации условий для организации образовательного процесса.

4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в общеобразовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психологического здоровья детей.

4.8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9. Заслушивает отчёты совета общеобразовательного учреждения о выполнении решений собраний.

### **5. Права и ответственность делегатов собрания**

5.1. Делегаты собрания имеют право:

- вывести из состава совета общеобразовательного учреждения любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к учителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства общеобразовательного учреждения;
- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

5.2. Решения собрания являются рекомендательными. При издании приказа по общеобразовательному учреждению решения собрания становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения



могут быть отменены только руководством общеобразовательного учреждения при аргументированном разъяснении членам собрания или распоряжением учредителя.

5.3. Решения собрания, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в общеобразовательном учреждении.

5.4. Делегаты собрания общеобразовательного учреждения несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений собрания.

## **6. Документация собрания**

6.1. Собрания проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения собрания;
- выбор председателя собрания и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнением;
- порядок обсуждения информации о реализации решений собрания.

6.2. Книга протоколов и решений собраний хранится у председателя конференции общеобразовательного учреждения (или в канцелярии).

6.3. В решении собрания, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения собрания;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса;
- доводы в пользу принятого собранием решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие неприятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения собрания общеобразовательного учреждения в силу.

6.4. Приложения к протоколам собрания хранятся вместе с протоколами.

6.5. Вместе с протоколами заседаний собрания общеобразовательного учреждения в делах органа самоуправления хранятся планы работы и протоколы заседаний совета общеобразовательного учреждения .