

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МКОУ «Бартатская СОШ»  
Ю.М. Вахлеева/ Приказ № 165  
от « 27 » 09 2021г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «Бартатская СОШ» на 2021-2022 учебный год

### Состав методического совета школы:

1. Сташквив Елена Юрьевна - руководитель МС, заместитель директора школы по УВР.
2. Неганова Наталья Александровна- руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Карпова Галина Ивановна - руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла.
4. Дайберт Татьяна Николаевна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Губейдулина Светлана Ивановна - руководитель ШМО классных руководителей.
6. Карпов Сергей Владимирович – руководитель РМО учителей иностранного языка.

**Тема методической работы школы в 2021-2022 учебном году:**  
*«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»*

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

### Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;

- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Фестиваль науки и творчества.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<i>Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Повышение квалификации
<i>Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Список аттестующихся
2.	Индивидуальные консультации с аттестующимися	В течение года	Руководитель МС	Документы к аттестации

	педагогами			
3.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
4.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Список аттестующихся
<i>Внеурочная деятельность по предметам</i> <i>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</i>				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ
<i>Работа методических объединений</i> <i>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.</i>				
1.	Заседания методического совета	4-6 раз в год	Руководитель МС	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО. Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководитель МС, руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<i>Заседания методического совета</i> <i>Цель: реализация методической работы в 2021-2022 учебном году</i>				
1 заседание (август)				

<p>год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МС за 2020-2021 учебный</li> <li>2. Утверждение планов работы МС, ШМО.</li> <li>3. Утверждение РП учителей-предметников.</li> <li>4. Утверждение тем самообразования педагогов школы</li> <li>5. Заседание ШМО кл рук.: Корректировка и утверждение планов воспитательной работы в классах на 2021-2022 уч.год</li> <li>6. Знакомство с планом-графиком аттестации Г(К)АК.</li> <li>7. Уточнение заявок на курсовую подготовку.</li> <li>8. Обеспеченность учебниками.</li> <li>9. Проведение школьного этапа ВсОШ.</li> <li>10. О ходе реализации плана по формированию ФГ школы.</li> </ol>	<p>Руководитель МС, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
<p>2 заседание (сентябрь)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль ведения журналов внеурочной деятельности</li> <li>2. Подготовка документов для аттестации педагогических работников школы, аттестуемых в ноябре (Попова В.В.)</li> <li>3. Утверждение тем ИИП 9-11 классов, промежуточные итоги работы учащихся и руководителей проектов (октябрь).</li> <li>4. Диагностика остаточных знаний учащихся, отбор содержания по учебным предметам и корректировка рабочих программ, в том числе тематического планирования.</li> <li>5. Адаптация учащихся 1,5 10 классов в школе</li> <li>6. «Психологический комфорт» анкетирование учащихся.</li> <li>7. Оформление классной документации (дневники, журналы, личные дела).</li> <li>8. Формирование и утверждение плана подготовки к ИД, ВПР, ГИА на 2021-2022 уч.г.</li> </ol>	<p>Руководитель МС, руководители ШМО</p>	<p>Совершенствование работы МС</p>
<p>3 заседание (ноябрь)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» (семинар-практикум)Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</li> <li>2. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов.</li> <li>3. Итоги 1 четверти.</li> <li>4. Итоги школьного этапа Всероссийской</li> </ol>	<p>Руководитель МС, руководители ШМО</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта График</p>

<p>олимпиады школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Стартовая диагностика учащихся 1 кл .</li> <li>6. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования</li> <li>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</li> <li>8. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса</li> <li>9. Система работы педагогического коллектива с обучающимися с ОВЗ.</li> </ol>		аттестации
4 заседание (январь)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и оценка предметных и методических компетенций учителя» (семинар-практикум)</li> <li>2. «Развитие творческого мышления и познавательной</li> <li>3. активности учащихся как условие</li> <li>4. успешной самореализации» (семинар-практикум)</li> <li>5. Итоги 2 четверти.</li> <li>6. Утверждение тем ИИП в 9 классе.</li> <li>7. Рассмотрение Плана проведения недели молодого педагога «Педагогические надежды-2022»</li> </ol>	Руководитель МС	Решение методического совета
5 заседание (март)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</li> <li>2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>3. Предзащита ИИП учащихся 9,11 классов.</li> <li>4. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5. Итоги недели молодого педагога.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
6 заседание (апрель)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя.</li> <li>2. О ходе подготовки к ГИА.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
7 заседание (июнь)		

1. Отчет о работе методических объединений. 2. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение УМК на 2022-2023уч.год 4. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год 5. Результаты КДР1-4, и ВПР в 4-11, ГИА в 9 и 11 классах. 6. Анализ работы ППК за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС
--	---	--

*Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса*

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

Руководитель МС школы

Е. Ю. Сташкив