

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор:

Ю.М. Вахлеева

Приказ № 128

от «29» августа 2022 года

План работы МКОУ «Бартатская СОШ» на 2022-2023 учебный год

	<i>август-сентябрь</i>	<i>октябрь</i>
<u>Педсоветы</u>	<p>1. Основные достижения педагогического коллектива по итогам МКОУ «Бартатская СОШ» 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Новое в образовательном законодательстве.</p> <p>3. Разное.</p>	
<u>Методическая работа</u>	<p>1. Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.</p> <p>2. Реализация антирисковых программ (Школа 500+). (Сформировать индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися, имеющими высокий уровень неуспешности)</p> <p>3. Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ. Составление перечня программного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса в МКОУ «Бартатская СОШ» на 2022-2022 учебный год (УМК).</p> <p>4. Заседание МС: Утверждение планов работы МС, ШМО. Утверждение РП учителей-предметников. Утверждение тем самообразования.</p> <p>5. Заседание ШМО кл рук.: Корректировка и утверждение планов воспитательной работы в классах на 2022-2023 уч.год</p> <p>6. Знакомство с планом-графиком аттестации Г(К)АК.</p> <p>7. Уточнение заявок на курсовую подготовку.</p> <p>8. Обеспеченность учебниками.</p> <p>9. Проведение школьного этапа ВсОШ.</p> <p>10. Подготовка документов для аттестации педагогических работников школы, аттестуемых в октябре (Неганова Н.А.)</p>	<p>1. Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.</p> <p>2. Реализация антирисковых программ (Школа 500+).</p> <p>3. Утверждение тем ИИП 9-11 классов, промежуточные итоги работы учащихся и руководителей проектов.</p>
<u>Работа с родителями</u>	<p>1. Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте, на привлечение к ОПТ и т.п.).</p> <p>2. Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в объединения по интересам ДО и т.п.).</p> <p>3. Организация праздничных и воспитательных совместных с</p>	<p>1. Родительские собрания в 1-11 классах.</p> <p>2. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий</p>

	<p>обучающимися мероприятий. 4. День Знаний. 5. РС для учащихся 1 класса по проблемам адаптации к школе и проведения стартовой диагностики. 6. Заседание УС по плану</p>	
<u>Творческая работа с учащимися</u>	<p>1. Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2. Линейка «Здравствуй, школа!» 3. Работа на пришкольном участке. 4. Акция «Помоги пойти учиться» 5. Актуализация сведений об учениках, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов), корректировка учебных планов в части включения спецкурсов и элективных курсов. 6. Комплектование кружков, секций, объединений по интересам. 7. Школьный этап ВсОШ</p>	<p>1. Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2. Школьный этап ВсОШ (продолжение). 3. Мероприятия по плану воспитательной работы школы</p>
<u>Внутришкольный контроль</u>	<p>1. Диагностика остаточных знаний учащихся, отбор содержания по учебным предметам и корректировка рабочих программ, в том числе тематического планирования. 2. Адаптация учащихся 1,5 10 классов в школе 3. Стартовая диагностика учащихся 1 кл . 4. «Психологический комфорт» анкетирование учащихся. 6. Оформление классной документации (дневники, журналы, личные дела). 7. Отчеты за 2021-2022 уч.год: социальный паспорт, заполнение базы КИАСУО. 8. Заседание Совета профилактики. 9. Формирование и утверждение плана подготовки к ИД, ВПР, ГИА на 2022-2022 уч.г. 10. Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения. 11. Оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных) освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 (по итогам 1 четверти).</p>	
<u>Документация (тетради, журналы, дневники)</u>	<p>1. Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов (ВНД, ДО и т.д.) на начало учебного года. 2. Своевременное оформление дневников учащимися на начало уч. года (взаимопроверка) (ШМО кл руководителей).</p>	<p>Мониторинг ведения электронных журналов.</p>
<u>Совещания при директоре</u>	<p>1. Организация начала нового учебного года. Сбор информации. 2. Корректировка тарификации, плана комплектования. Утверждение штатного расписания. 3. О ходе реализации плана по формированию ФГ школы. 4. Отчет по реализации плана мероприятий МКОУ «Бартатская СОШ» по формированию функциональной грамотности обучающихся. 5. Отчет о работе рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО согласно утвержденного плана. 6. О ходе реализации антирисковых программ (Школа 500+).</p>	<p>Результаты ВШК (сентябрь-октябрь)</p>
<u>Другие</u>	<p>1. Ревизия наличия документов по</p>	<p>1. Подключение к цифровым</p>

<u>мероприятия</u>	<p>пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>2. Знакомство работников с телефонами экстренных служб.</p> <p>3. Проведение антитеррористических инструктажей с работниками.</p> <p>4. Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.</p> <p>5. Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников (корректировка Приложения № 5 Положения об оплате труда)</p>	<p>(электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.</p>
---------------------------	---	--

	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>
<u>Педсоветы</u>	<ol style="list-style-type: none"> «Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях». Результаты ВПР: стратегия устранения пробелов в усвоении общеобразовательной программы. 	
<u>Методическая работа</u>	<ol style="list-style-type: none"> Реализация антирисковых программ (Школа 500+). <p>МС: Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> Заседания ШМО по темам планов. Реализация антирисковых программ (Школа 500+). Ознакомление с сводным планом проверок Генеральной прокуратуры
<u>Работа с родителями</u>	<ol style="list-style-type: none"> Общешкольное и классные родительские собрания. Родительское собрания: - в 11 кл о проведении ИС в 2022 году (2 неделя). Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий 	<ol style="list-style-type: none"> Родительские собрания: - в 9 кл о проведении ИС в 2023 году. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий. Заседание УС по плану
<u>Творческая работа с учащимися</u>	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. Участие в районном этапе ВсОШ 	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. По календарному плану воспитательной работы школы.
<u>Внутришкольный контроль</u>	<ol style="list-style-type: none"> Т/к Посещение уроков учителей-предметников в 2-11 классах. Цель: «Работа со слабоуспевающими учащимися» (по результатам 1 четверти). Заседание совета профилактики. Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся). Оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных) освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 (по итогам 2 четверти). 	

	5. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа с целью наблюдение за организацией развития метапредметных умений у учащихся 1–11-х классов.	
<u>Документация</u> <u>(тетради,</u> <u>журналы,</u> <u>дневники)</u>		1.Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов (ВНД, ДО и т.д.). 2. Проверка электронного журнала (своевременность заполнения, накопляемость отметок).
<u>Совещания</u> <u>при директоре</u>	1. Итоги кл-обоб контроля в 1, 5, 10 кл по проблемам адаптации к школе. 2. О ходе подготовки к ИС в 11 классе. 3. Итоги школьного этапа ВсОШ 4. Отчет по реализации плана мероприятий МКОУ «Бартатская СОШ» по формированию функциональной грамотности обучающихся. 5. Отчет о работе рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО согласно утвержденного плана.	1.Итоги работы со слабоуспевающими учащимися. 2. Итоги 2 четверти 3.Итоги мониторинга работы учителей-предметников с электронным журналом. 4. Промежуточные итоги работы над индивидуальными проектами учащихся 9-11. Классов 5.Отчет по реализации плана мероприятий МКОУ «Бартатская СОШ» по формированию функциональной грамотности обучающихся. 6. Отчет о работе рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО согласно утвержденного плана. 7. Итоги оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)- справка.
<u>Другие мероприятия</u>	1.Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа».	1.Проведение антитеррористических инструктажей с работниками. 2. Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа».

	<i>январь</i>	<i>февраль</i>
<u>Педсоветы</u>	1.«Повышение педагогических компетенций через индивидуальные образовательные маршруты педагогов ОУ» 2. Психолого-педагогические условия реализации ООП НОО и ООП ООО (ФГОС-2021).	

<u>Методическая работа</u>	1. Реализация антирисковых программ (Школа 500+).	1. Реализация антирисковых программ (Школа 500+). 2. Подготовка документов для аттестации педагогических работников школы, аттестуемых в апреле (Вахлеева Ю.М., Шейко С.В., Сташкив Е.Ю., Карпова Г.И.)
<u>Работа с родителями</u>	1.Родительские собрания: - в 11 кл о проведении ГИА в 2023 году - в 9 кл о проведении ГИА в 2023 году 2.Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	1.Родительское собрание в 4 кл о проведении ВПР и КДР в 2023 году 2. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий
<u>Творческая работа с учащимися</u>	1.Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2.По календарному плану воспитательной работы школы.	1.Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2.По календарному плану воспитательной работы школы.
<u>Внутришкольный контроль</u>	1.Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие. 2.Заседание Совета профилактики.	
<u>Документация (тетради, журналы, дневники)</u>		Мониторинг работы классных руководителей с дневниками учащегося.
<u>Совещания при директоре</u>	1.Отчет по реализации плана мероприятий МКОУ «Бартатская СОШ» по формированию функциональной грамотности обучающихся. 2.Отчет о работе рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО согласно утвержденного плана. 3. Анализ реализации календарных планов воспитательной работы за 1 полугодие.	1. Итоги месячника военно-патриотического воспитания. 2.Итоги мониторинга по работе с дневником учащихся.
<u>Другие мероприятия</u>	1.Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством. 2.Ревизия пожарного инвентаря	1.Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.

	<i>март</i>	<i>апрель</i>
<u>Педсоветы</u>		1.Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию за 2022 год.

<u>Методическая работа</u>	<p>1. Реализация антирисковых программ (Школа 500+).</p> <p>2. Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ. Составление заказа на приобретение учеников-2023.</p> <p>МС:</p> <p>1. Отчеты руководителей МО учителей о подготовке учащихся к ГИА.</p> <p>2. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Предзащита ИИП учащихся 9,11 классов.</p>	<p>1. Работа членов ШМО по плану.</p> <p>2. Реализация антирисковых программ (Школа 500+).</p>
<u>Работа с родителями</u>	<p>1. Родительское собрание в 1-3 кл о проведении КДР в 2023 году.</p> <p>2. Заседание УС по плану.</p> <p>3. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий</p>	<p>1. Классные родительские собрания в 1-11 классов.</p> <p>2. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий</p>
<u>Творческая работа с учащимися</u>	<p>1. Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа.</p> <p>2. По календарному плану воспитательной работы школы</p>	<p>1. Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа.</p> <p>2. По календарному плану воспитательной работы школы</p>
<u>Внутришкольный контроль</u>	<p>1. Ход подготовки к экзаменам учащихся 9, 11 классов</p> <p>2. Мониторинг сохранности контингента в объединениях по интересам (допобразование)</p> <p>3. Заседание Совета профилактики</p> <p>4. Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся).</p> <p>11. Оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных) освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 (по итогам 3 четверти).</p>	
<u>Документация (тетради, журналы, дневники)</u>		<p>1. Работа с электронными журналами и личными делами учащихся.</p> <p>2. Составление проекта КУГ на 2023-2024 уч.год</p> <p>3. Составление проекта УП школы на 2023-2024 учебный год.</p>
<u>Совещания при директоре</u>		<p>1. Подготовка выпускников к ГИА-2023.</p> <p>2. Организация работы летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>3. Итоги мониторинга сохранности контингента в объединениях по интересам (допобразование).</p> <p>4. Итоги оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)- справка.</p>

	<i>май</i>	<i>июнь</i>
<u>Педсоветы</u>	<p>1. О допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов.</p> <p>2. О переводе учащихся 1- 8, 10</p>	

	классов.	
<u>Методическая работа</u>	1.Реализация антирисковых программ (Школа 500+). 2.Оценка эффективности работы классных руководителей. В соответствии с Положением о классном руководстве.	1. Реализация антирисковых программ (Школа 500+). 2.Отчеты ШМО о выполнении задач, поставленных на 2022-2023 уч г 3.Анализ учебно-воспитательной работы за год и планирование на 2023-2024 уч. год.
<u>Работа с родителями</u>	1. Родительские собрания в 1-11 классах. 2.Заседание УС по плану. 3. Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий РС будущих первоклассников.	Привлечение родителей к подготовке классных кабинетов к новому учебному году.
<u>Творческая работа с учащимися</u>	1.Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2. По календарному плану воспитательной работы школы	1.Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе. Ежемесячно до 25 числа. 2.Открытие оздоровительной площадки 3.Выпускные вечера в 9,11 классах 4. Работа на пришкольном участке.
<u>Внутришкольный контроль</u>	1. Оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных) освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 (по итогам 4 четверти). 2.Организация и ход проведения экзаменов.	
<u>Документы (журналы, личные дела)</u>	1.Выполнение рабочих программ	1.Оценка качества заполнения электронных журналов, подготовка к сдаче в архив таблиц успеваемости учащихся. 2.Проверка заполнения личных дел
<u>Совещания при директоре</u>	1.Организация летнего отдыха и занятости учащихся в летний период. 2. Учебные полевые сборы	1.Работа детской оздоровительной лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» 2.Результаты КДР1-4, и ВПР в 4-11, ГИА в 9 и 11 классах. 3. Анализ работы ППК за 2022-2023 учебный год. 4. Итоги оценка эффективности работы классных руководителей. В соответствии с Положением о классном руководстве (аналитическая справка).
<u>Другие мероприятия</u>	1.Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством. 2.Проведение антитеррористических инструктажей с работниками.	