

10 человек). Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких ОДО, менять их по своему усмотрению.

 2.8. Зачисления в ОДО производятся по желанию ребенка.

 2.9. Расписание занятий ОДО составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание составляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В деятельности ОДО совместно с детьми могут участвовать их родители и преподаватели без включения в основной состав (если кружок не платный, при наличии согласия руководителя ОДО).

**3. Участники учебно-воспитательного процесса.**

 3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются дети до 18 лет.

 3.2. Порядок приема в ОДО определяется характером соответствующего ОДО: прослушивание, отбор в соответствии со спецификой или прием всех желающих).

 3.3. Руководитель обязан ознакомить детей и родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей, законных представителей и работников определяются Уставом Учреждения.

 3.5. Порядок комплектования персонала ОДО определяется целями и задачами развития учреждения.

 3.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

 3.7. Педагог ОДО имеет право:

* На участие в управлении Учреждением;
* Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* Социальные гарантии и льготы, установленные законодательство РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

 **4. Управление и руководство.**

 4.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

* Планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в ОДО;
* Контролирует ведение отчетной документации: программ, планов, журналов;
* Отвечает за качество и эффективность работы.