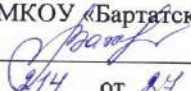


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
согласовано Управляющим Советом
протокол № 4 от 27 11 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Бартатская СОШ»

Ю.М. Вахлеева
Приказ № 214 от 24 11 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации питания** **в МКОУ «Бартатская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в МКОУ «Бартатская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.; Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также за счет средств краевого бюджета для льготных категорий обучающихся (на основании постановления администрации Большемуртинского района № 486 от 20.12.2016 г «Об утверждении порядка расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы» приложение 1).

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация горячего питания: горячий завтрак, горячий обед (для учащихся, находящиеся на подвозе и учащихся, обучающиеся по АООП).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию осуществляется организацией-поставщиком на основании контракта. На поставку питания заключаются контракты непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

Поставщик должен обеспечить поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

1.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью 15 минут на завтрак и 10 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.11. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.12. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека равна размеру субвенций, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, определяется в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно Законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, а именно, овощи, предоставляемые на добровольной основе родителями (законными представителями) учащихся, на основании решения общешкольного родительского собрания. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией (приложение 2), через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет управления образования администрации Большемурутинского района не позднее 2-х дней после получения квитанции об оплате (приложение 3). Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:
пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Большемуртинского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- составляет и согласовывает с директором ежедневные меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешивает их в обеденном зале.
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение 3);
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию УО для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- несет ответственность за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ведут ежедневный табель посещаемости учащихся;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведут соответствующую ведомость;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично; вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется УО администрации Большемуртинского района.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют бракеражная комиссия, осуществляемая свою деятельность согласно положения.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2016

пгт. Б-Мурта

№ 486

Об утверждении порядка расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы", руководствуясь статьей 19 Устава Большемуртинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Гриц.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава района

В.В. Вернер

ПОРЯДОК

расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, без взимания родительской платы

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях (далее – МОО), без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и изменениями к нему.

2. Горячим завтраком обеспечиваются следующие категории обучающихся в МОО:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

Горячим обедом обеспечиваются следующие категории обучающихся в МОО и подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Горячим завтраком и горячим обедом обеспечиваются обучающиеся МОО с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

3. Порядок определения стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Полученные средства направляются на осуществление расходов:

по приобретению продуктов питания;

по оплате контрактов с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся МОО;

на частичную оплату расходов по заработной плате работников по функции "приготовление питания" (повар);

на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Денежная компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда.

4. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается законом Красноярского края о краевом бюджете.

5. Главным распорядителем средств на обеспечение питанием обучающихся является Управление образования администрации Большемуртинского района.

6. Получателями средств на обеспечение питанием обучающихся являются МОО Большемуртинского района, в которые эти обучающиеся зачислены.

7. Бесплатное питание обучающихся организуется по месту учебы на базе пищеблоков МОО на основании заключенных муниципальных контрактов.

9. Бесплатное питание обучающихся организуется МОО в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года, и должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с цикличным меню, утвержденным на текущий учебный год. МОО устанавливает режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.

10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими МОО.

11. Для получения бесплатного питания в МОО предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей или иных законных представителей обучающегося по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, зачисленных в данное МОО;

- справку о составе семьи;

- документы, подтверждающие доход семьи получателя, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п "Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребёнка".

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки в виде горячего питания производится МОО в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п.

МОО вправе получать информацию о начисленных гражданам мерах социальной поддержки, других выплат в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В исключительных случаях получения питания без взимания платы обучающихся возможно по письменному заявлению классного руководителя обучающегося на имя руководителя МОО с указанием причины невозможности предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами родительского комитета и социального педагога МОО.

Заявления регистрируются МОО и рассматриваются в течение 10 дней на заседании органа самоуправления МОО (совет МОО, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления МОО.

По результатам рассмотрения заявлений формируются списки обучающихся на предоставление питания без взимания платы по форме согласно приложению 2 по состоянию на 1 сентября текущего года.

На основании списков обучающихся на предоставление питания без взимания платы руководитель МОО издает приказ на утверждение списка обучающихся на получение питания без взимания платы.

Приказ предоставляется в Управление образования администрации Большемуртинского района, на основании которого рассчитывается объем средств, необходимый для обеспечения питанием указанных категорий обучающихся.

12. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в МОО ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению 3 к Порядку и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Копии документов, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

При приеме документов МОО в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.

13. Управление образования администрации Большемуртинского района до 20 числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Большемуртинского района информацию о потребности в средствах, необходимых для организации бесплатного питания.

14. Контроль за организацией бесплатного питания обучающихся в МОО возлагается на руководителя МОО.

15. Ответственность за своевременное и целевое использование средств субвенции возлагается на руководителя МОО Большемуртинского района.

16. Неиспользованные средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ (ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса, бесплатное питание в связи с тем, что обучающийся проживает в семье (нужное подчеркнуть):

- со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетной семьи, одинокой матери (отца) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- льготной категории из подвозимых к образовательным учреждениям. С Порядком обеспечения питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Большемуртинского района, утвержденным постановлением администрации района, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора школы или классного руководителя.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

населенный пункт _____

СПИСОК

обучающихся для обеспечения бесплатным питанием

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

| №. | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Форма питания (вид) |
|----|---------------------|-------|---------------------|
|----|---------------------|-------|---------------------|

| Обучающиеся из малоимущих семей | | | |
|--|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Обучающиеся из многодетных семей, одинокой матери (отца) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Директор ОУ _____
подпись расшифровка подписи

Организатор питания _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Руководителю _____
(наименование организации,

ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

(дата) (подпись родителя (законного
представителя) обучающегося)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N
152-ФЗ

"О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата) (подпись родителя (законного
представителя) обучающегося)

Приложение 2

к положению о порядке организации питания в МКОУ «Бартатская СОШ»

| Информация о получателе платежа | |
|--|---|
| Получатель платежа | УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Большемуртинского района) |
| ИНН получателя платежа | 2408000811 |
| КПП получателя платежа | 240801001 |
| Расчетный счет | 40101810600000010001 |
| Банк получателя платежа | ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК |
| БИК | 040407001 |
| Лицевой счет получателя платежа | 04193044500 |
| КБК | 07811301995050000130 |
| ОКТМО | 04610000 |
| Информация о плательщике | |
| ФИО плательщика | |
| Адрес плательщика | |
| Информация о платеже | |
| Сумма платежа в формате(120,20): | |
| Наименование платежа | Горячее питание в МКОУ «Бартатская СОШ» |
| Дата платежа | |

Приложение 2

к положению о порядке организации питания в МКОУ «Бартатская СОШ»

| Информация о получателе платежа | |
|--|---|
| Получатель платежа | УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Большемуртинского района) |
| ИНН получателя платежа | 2408000811 |
| КПП получателя платежа | 240801001 |
| Расчетный счет | 40101810600000010001 |
| Банк получателя платежа | ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК |
| БИК | 040407001 |
| Лицевой счет получателя платежа | 04193044500 |
| КБК | 07811301995050000130 |
| ОКТМО | 04610000 |
| Информация о плательщике | |
| ФИО плательщика | |
| Адрес плательщика | |
| Информация о платеже | |
| Сумма платежа в формате(120,20): | |
| Наименование платежа | Горячее питание в МКОУ «Бартатская СОШ» |
| Дата платежа | |

