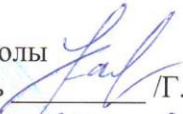
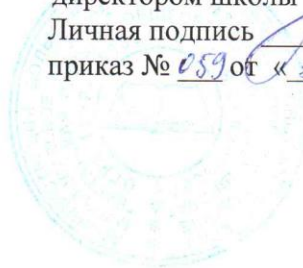


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“БАРТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”

Принято на  
педагогическом совете школы:  
Протокол № 6  
от «20» 04 20 11 г

Утверждено  
директором школы  
Личная подпись  /Г.И. Карпова /  
приказ № 059 от «30» 04 20 11 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ  
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

2011 г

## **1. Общие положения.**

Школьное методическое объединение (далее ШМО) в образовательном учреждении организуется при наличии не менее 3-х учителей по инициативе педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, начальная школа и другие). Методическое объединение (ШМО) осуществляет проведение учебной, методической, опытно – экспериментальной работы по данному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. ШМО в своей деятельности руководствуется законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, решениями правительства РФ, органов управления образованием и настоящим положением. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора школы.

## **2. Цель и задачи школьного методического объединения педагогических работников.**

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В ходе работы ШМО педагогов решаются следующие задачи:

- обеспечить изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- организовывать взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- освоить новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучать и анализировать состояние преподавания предметов своего профиля или воспитательного процесса;
- изучать, обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы;
- проводить смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства среди педагогов, конкурсы на лучшее ШМО;
- организовывать проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- обеспечить ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализом методов преподавания предмета;
- проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации
- оказывать помощь в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

### **3. Организация работы школьного методического объединения.**

Для организации работы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний. ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее 3 –х заседаний ШМО педагогов.

К основным формам работы ШМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания ШМО педагогов по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и общей психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- аналитическая деятельность и мониторинг.

### **4. Права школьного методического объединения учителей.**

ШМО имеет право вносить предложения руководству ОУ по формированию школьного компонента учебного плана. ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

ШМО проводит: первичную экспертизу учебных программ, методик и технологий; представляет к награждению и поощрению учителей за успехи в работе и активное участие в инновационной деятельности, обобщении передового педагогического опыта.

### **5. Обязанности членов школьного методического объединения.**

Каждый учитель ОУ должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального развития.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, решения правительства РФ, органов управления образования, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Члены МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## **Руководитель школьного МО обязан:**

1. Организовать текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности.
2. Оказывать методическую помощь учителям - членам ШМО в освоении инновационных программ и технологий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы,
3. Готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ШМО (один раз в год)

Руководитель ШМО несет ответственность за выполнение поставленных перед ним задач, функций и обязанностей.

## **6. Документация и отчетность ШМО.**

ШМО должно иметь следующие документы:

1. Положение о ШМО.
2. Анализ работы ШМО за предыдущий год.
3. План работы ШМО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования педагогов – членах ШМО.
5. Банк данных о педагогах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).
6. Протоколы заседаний ШМО.
7. График прохождения аттестации педагогов на текущий учебный год и перспективный план повышения квалификации педагогов ШМО.
8. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении.

## **7. Критерии оценки работы ШМО.**

1. Состояние документации ШМО.
2. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях
4. Владение современными методами обучения и воспитания.
5. Количество проведенных открытых уроков, взаимопосещений, результативность.
6. Своевременное обобщение и распространение положительного педагогического опыта.
7. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
8. Прохождение педагогами курсовой подготовки.
9. Работа педагогов по темам самообразования.