

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
« 6 » декабря 2019 года

Утверждено
директором МКОУ «Бартатская СОШ»
Вахлеева Ю.М.
Приказ № 11 от
« 12 » декабря 2019 года



**Положение
о Совете по питанию
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бартатская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бартатская средняя общеобразовательная школа» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования Красноярского края «О рекомендациях по улучшению организации питания» от 25 октября 2019 г № 75-12699, Устава МКОУ «Бартатская СОШ».

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления, педагогическими работниками общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников общеобразовательного учреждения и представителей общественности (членов Управляющего совета школы и Детского общественного объединения «СТИМУЛ»). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

директор школы;

представители педагогической общественности;

представители родительской общественности;

ответственный за организацию горячего питания в школе;

представитель Детского общественного объединения, представляющий интересы учащихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
- 3.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. К компетенции Совета по питанию относятся:

изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдение гарантий прав учащихся и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в папке «Организация питания в школе» в кабинете директора.